



Een nieuwe pensioenregeling: wat verandert er voor u en uw werknemers?

De nieuwe pensioenregeling van BPFV gaat naar verwachting in op 1 juli 2026. Het opgebouwde pensioen van uw werknemers wordt dan omgerekend naar een kapitaal voor pensioen. Ook wordt de administratie opnieuw ingericht en krijgt u een nieuw werkgeversnummer. In deze brochure leest u de belangrijkste veranderingen voor u als werkgever. Deze is ook voor uw salarisadministrateur van belang. Deel deze informatie daarom met uw salarisadministrateur.

Het opgebouwde pensioen kan alleen met de juiste gegevens goed worden omgerekend naar een kapitaal

voor pensioen. We vragen u dan ook dringend om wijzigingen over de periode 1 januari tot en met 30 juni 2026 snel aan ons door te geven. Dat kan tot en met 12 juni 2026.

Van 13 juni tot 1 september 2026 kunt u geen wijzigingen doorgeven. Wij richten dan de administratie in voor de nieuwe pensioenregeling. Op 1 september gaat de nieuwe werkgeversomgeving open. Wijzigingen van juli en augustus levert u in de weken daarna aan. Vanaf oktober levert u steeds tussen de 1^{ste} en de 10^{de} van de maand de wijzigingen aan. U ziet het precies in de tijdlijn op pagina 2.

Automatische incasso maakt het makkelijker

In de nieuwe pensioenregeling wordt het extra belangrijk dat de pensioenpremies op tijd bij ons binnen zijn. Zo kan de pensioenpremie direct rendement opleveren voor het pensioen van uw werknemers. Regel daarom zo snel mogelijk automatische incasso.

Automatische incasso heeft veel voordelen

- U heeft geen omkijken naar de betaling van de pensioenpremie.
- U betaalt de factuur altijd op tijd.
- Uw werknemers krijgen altijd het rendement op de inleg voor hun pensioen waar ze recht op hebben.
- Doordat u automatisch betaalt, loopt u niet het risico dat u rente moet betalen door te late betaling.

Vanaf 1 juli 2026 brengen we rente in rekening als u de pensioenpremie te laat betaalt. De rente gebruiken we om het misgelopen rendement goed te maken voor de werknemers. Hoe hoger de pensioenpremie en hoe later u betaalt, hoe hoger de rente.

Met automatische incasso betaalt u altijd op tijd

- We incasseren aan het eind van elke maand de pensioenpremie van de voorgaande maand.
- De pensioenpremie beleggen we direct. Uw werknemers lopen geen rendement mis.



Hoe regelt u automatische incasso?

U leest het op onze website. Scan de QR-code of ga naar bpfv.nl/informatie-voor-werkgevers/informatie-voor-werkgevers/

Uw administratie rond de start van de nieuwe pensioenregeling

Tot en met 12 juni

- U levert wijzigingen aan over januari t/m juni 2026
- U levert de salarissen aan per 1 januari 2026
- U levert op basis van de gewerkte uren het daadwerkelijke parttimepercentage over de periode januari t/m juni aan (0-uren contracten en oproepkrachten)

Tussen 13 juni en 1 september **Pensioenadministratie gesloten.**

25 augustus

U krijgt de factuur over juni 2026.

27 augustus

U krijgt de factuur over juli 2026.

Tussen 1 en 12 september

U levert wijzigingen aan over juli en augustus 2026.

15 september

U krijgt de factuur over augustus 2026.

Tussen 1 en 10 oktober

U levert wijzigingen aan over september 2026.

15 oktober

U krijgt de factuur over september 2026.

Lever uiterlijk 12 juni de daadwerkelijke parttimepercentages aan.

Heeft u werknemers (0-uren contracten en oproepkrachten) waarvoor u steeds aan het begin van het jaar een inschatting van het parttimepercentage aan ons doorgeeft en aan het eind van het jaar op basis van de gewerkte uren het daadwerkelijke parttimepercentage? Dan ontvangen we nu graag uiterlijk 12 juni het daadwerkelijk parttimepercentage op basis van het aantal gewerkte uren tot en met 30 juni.

Lever salarisgegevens per 1 januari 2026 aan

Als de salarisgegevens niet correct zijn, dan ontvangen uw werknemers, die voor [compensatie](#) in aanmerking komen, een onjuiste compensatie.

Lever daarom de salaris gegevens van uw werknemers per 1 januari 2026 aan via [Mijn Pensioenadministratie](#).

Lever uiterlijk 12 juni andere wijzigingen aan

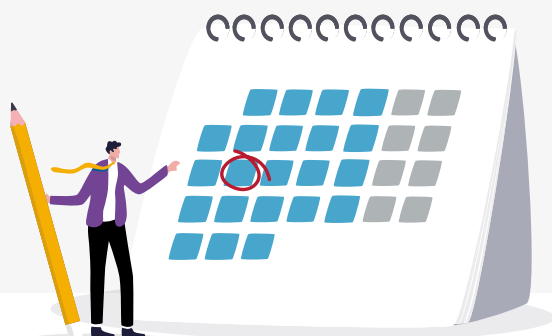
Zijn er werknemers uit dienst gegaan, meer of minder gaan werken of is er een andere wijziging, dan kunt u dat ook doorgeven via Mijn Pensioenadministratie. Lever alle wijzigingen tot en met 30 juni uiterlijk 12 juni bij ons aan.

Nieuwe werknemers of andere wijzigingen vanaf 1 juli?

Deze kunt u vanaf 1 september doorgeven in de nieuwe werkgeversomgeving.

Let op!

In de nieuwe pensioenregeling wordt de pensioenpremie voor een nieuwe werknemer berekend vanaf de datum dat een nieuwe werknemer in dienst komt. Dit is anders dan in de oude regeling. Daar werd de premie berekend vanaf de eerste dag van de maand waarin een nieuwe werknemer in dienst kwam, ook als iemand pas halverwege of eind van die maand in dienst kwam.



Werkwijze factuur pensioenpremie na 1 juli

In de nieuwe pensioenregeling is het nog belangrijker dan nu dat de inleg voor het pensioen juist is en direct rendement kan opleveren. Daarom verandert de werkwijze rond het aanleveren van gegevens en het betalen van de premienota.

Dit ziet u op de premienota

- Reguliere premie
- Terugwerkende kracht premie
- Wettelijke rente voor te late betaling
- Wettelijke rente bij te late aanlevering van gegevens

Als u één van deze onderdelen niet hoeft te betalen, staat er € 0,00 achter dat onderdeel.

Vóór welke datum moet ik in de nieuwe pensioenregeling gegevens aanleveren?

Vanaf oktober 2026 geeft u steeds tussen de 1^{ste} en de 10^{de} van de maand de wijzigingen over de vorige maand door. Vervolgens krijgt u op de 15^{de} de premienota. Hierin zijn alle wijzigingen verwerkt die u tot de 10^{de} van de maand heeft doorgegeven.

Vóór welke datum moet ik in de nieuwe pensioenregeling de premienota betalen?

U heeft steeds 2 weken om de premienota te betalen.

- Heeft u automatische incasso geregeld? Dan innen wij de premie na 2 weken op de vervaldatum.
- Heeft u geen automatische incasso geregeld? Dan is de uiterste betaaldatum na 2 weken.
 - Na 2 weken krijgt u een herinnering via e-mail.
 - Na 4 weken krijgt u een 2^{de} herinnering via e-mail.
 - Na 6 weken krijgt u een wettelijke aanmaning via de post.

.....

Nieuwe werkgeversomgeving

Met de nieuwe regeling komt ook een nieuwe werkgeversomgeving. Vanaf 1 september logt u in op deze nieuwe werkgeversomgeving. In deze omgeving:

- Geeft u uw aanmeldingen, afmeldingen en overige wijzigingen door.
- Staat de factuur voor de pensioenpremie voor u klaar. U krijgt een seintje via e-mail.

Stap 1: inloggen

Beheert u de machtigingen voor eHerkenning?

Dan kunt u direct inloggen op de nieuwe werkgeversomgeving.

- Heeft u een machtiging nodig voor een collega? U regelt de machtiging bij uw leverancier van de eHerkenning.
- Beheert u de machtigingen niet en/of bent u de salarisadministrateur? Vraag de beheerder van de machtigingen van de werkgever dan om een machtiging voor u te regelen.

Stap 2: eerste keer inloggen

Als u de eerste keer inlogt, doorloopt u in een paar minuten 4 stappen.

U vult in:

1. Naam
2. E-mailadres
3. Telefoonnummer
4. U ziet tot slot een scherm met de gegevens die u heeft ingevuld.



Let op!

U krijgt een nieuw werkgeversnummer. U ziet deze op de eerste factuur die u in augustus krijgt voor de pensioenpremie in de nieuwe pensioenregeling.



Na 1 juli nog wijzigingen voor de periode vóór 1 juli 2026?

Vanaf 1 september kunt u deze wijzigingen weer doorgeven in het oude portaal. Over deze wijzigingen krijgt u een aparte premienota via [de nieuwe werkgeversomgeving](#).



Veelgestelde vragen

Blijft de pensioenpremie hetzelfde?

Ja, die blijft hetzelfde. Voor de branche Vlakglas en Groothandel Verf is de totale pensioenpremie voor 2026 vastgesteld op 32,0% van de pensioengrondslag. Voor de Houtverwerkende industrie en Jachtbouw is de pensioenpremie voor 2026 vastgesteld op 28,6% van de pensioengrondslag. Werkgevers en werknemers betalen de totale premie samen.

Waarom moet ik rente betalen als ik wijzigingen te laat doorgeef of te laat betaal?

In de nieuwe pensioenregeling is het erg belangrijk dat de correcte inleg voor het pensioen meteen rendement (geld) kan opleveren. Kan dat niet, omdat u gegevens te laat aanlevert of omdat u de pensioenpremie te laat betaalt? Dan brengen we rente in rekening. Met deze rente vergoeden we het gemiste rendement van uw werknemers.

De hoogte van de rente hangt af van:

- Het aantal dagen dat u gegevens te laat aanlevert;
- Het aantal dagen dat u te laat bent met het betalen van de premie;
- De hoogte van de premie.

Voorbeeld 1:

U meldt een deelnemer een maand te laat in dienst. Stel, de premie is € 100 premie per maand. De rente is dan $1/12 \times$ wettelijke rente $\times$ € 100.

Voorbeeld 2:

U betaalt de nota een maand te laat. Stel de premie is € 10.000. De rente is dan $1/12 \times$ wettelijke rente $\times$ € 10.000.

Voorkom dat u rente moet betalen:

- Lever aanmeldingen, afmeldingen en andere wijzigingen over de voorgaande maand steeds zo snel mogelijk aan.
- Regel automatische incasso.

Als u rente moet betalen, staat de rente apart vermeld op de factuur.



Wat als ik later toch nog een wijziging heb voor de periode vóór 1 juli?

Geef uw aanmeldingen en wijzigingen uiterlijk 12 juni door. Heeft u daarna toch nog een wijziging over de periode tot en met 30 juni 2026? Geef die dan alsnog door. U blijft hiervoor het huidige portaal gebruiken: portal.mijnpensioenadministratie.nl/vlakglas. U krijgt een aparte factuur via de nieuwe werkgeversomgeving voor de wijzigingen die u na 12 juni doorgeeft.

Andere vragen? Wij zijn er voor u



Op onze website bpfv.nl/informatie-voor-werkgevers/informatie-voor-werkgevers/ vindt u veel informatie over de nieuwe regeling. Ook kun u hier het webinar voor werkgevers van 12 mei terugkijken. Vindt u toch niet waar u naar op zoek bent? Neem dan gerust contact met ons op.

• Wilt u bellen?

Ons telefoonnummer is 088 - 116 24 27. We zijn iedere werkdag bereikbaar tussen 8.30 en 17.00 uur.

• Wilt u mailen?

Ga dan naar bpfv.nl/contact en vul het contactformulier in. Binnen 10 werkdagen ontvangt u een eerste reactie.

